

แนะนำวิธีการใช้ปุ่มทางลัดบนแป้นพิมพ์ ในโปรแกรม Microsoft Office

เนตรนภา เต็กมงคล, สหรัฐ คุณศรี, วัลลภ โทพวง, ชินพัฒน์ มุ่งวิชา

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ

50112@wbac.ac.th , 097-091-2038 , 50202@wbac.ac.th , 095-475-1212,

49958@wbac.ac.th , 094-951-2494 , 50135@wbac.ac.th , 061-451-4351

รายละเอียดผลงาน

เนื่องจากในปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทในการใช้ชีวิตประจำวันของคนเรามากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในด้านของการศึกษา การทำงาน และด้านต่าง ๆ อีกมากมาย โดยมีโปรแกรมที่สามารถใช้ในการทำงานเป็นหลักก็คือโปรแกรม Microsoft office ทางนักศึกษาจึงเล็งเห็นถึงปัญหาของการใช้งาน Microsoft office ซึ่งผู้ใช้งานบางคนยังไม่ทราบถึงปุ่มทางลัดบนแป้นพิมพ์ที่สามารถช่วยลดเวลาในการทำงานและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงานจึงทำให้สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้นแถมยังประหยัดเวลา ทางนักศึกษาจึงได้ทำการศึกษาปุ่มทางลัดบนแป้นพิมพ์ที่นิยมใช้งานกันมากในโปรแกรม Microsoft office

ดังนั้นทางนักศึกษาจึงได้ทำการรวบรวมข้อมูลเหล่านี้และนำมาจัดทำเป็นโครงงานชิ้นนี้ขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้งาน Microsoft office บางคนที่ยังไม่ทราบถึงปุ่มทางลัดได้ทราบและนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

